

Staatsexamen VMBO KB
2012

Engelse taal

Tijdvak 1
Woensdag 24 mei
09.00 – 10.30 uur

College-examen schriftelijk

Opgavenboekje

0071-s1

Schriftelijk college-examen schrijfvaardigheid Engelse taal

1. Opmerkingen vooraf.
 - Lees onderstaande aanwijzingen eerst goed door, zodat u weet wat u moet doen.
 - Maak uw werk eerst in klad.
 - Schrijf altijd **leesbaar**.
 - Zorg dat u overal uw naam op hebt staan.
 - U gebruikt in principe uw eigen naam en adres en de datum van vandaag, tenzij in de opdracht anders staat aangegeven.
2. Dit examen schrijfvaardigheid bestaat uit:
 - één schrijfopdracht.
3. Aanwijzingen.
 - Verwerk alle onderdelen in de volgorde van de vraag.
 - Maak bij een brief of e-mail een mooie bladverdeling.
 - Sla na elke alinea een regel over.
 - Het gebruik van een woordenboek is toegestaan.
4. Beoordeling.
 - Bij de beoordeling let men erop of de opdracht volledig is uitgewerkt en of de boodschap goed overkomt.

Veel succes!

Voorbeeld briefhoofd

(Eigen Adres)
Schoolstraat 2a
9712 JS GRONINGEN
The Netherlands

(Datum; let op dat u de correcte datum gebruikt!)
16 October, 2011

Situatie

Al een paar jaar heeft u een correspondentievriend in Schotland; Michael McAllister. In de vorige brief heeft hij meegedeeld dat hij zijn baan kwijt is geraakt vanwege bezuinigingen en dat hij al weer druk aan het solliciteren is. U hebt net 2 kaarten weten te bemachtigen voor een concert van U2 in Londen. Wetende dat Michael ook een groot fan is van U2, besluit u hem te verrassen.



Opdracht

1. Open de brief correct en zorg voor een correcte indeling van een informele brief (zie de tips op de vorige bladzijde).
2. Geef aan dat u het erg vindt dat hij zijn baan is kwijtgeraakt.
3. Vraag of hij al een uitnodiging heeft ontvangen voor een sollicitatiegesprek. Zeg dat u net zelf een sollicitatiebrief heeft gestuurd voor een andere baan bij uw huidige werkgever. Geef aan dat u echt hoopt de baan te krijgen.
4. Vertel dat u een leuke verrassing voor hem heeft en hoopt dat hij in augustus een week vrij kan houden.
5. Vertel dat u kaarten hebt weten te bemachtigen voor een concert van U2 op woensdag 8 augustus in Londen. Nodig hem uit om met u mee te gaan.
6. Geef aan dat het voor u beiden onmogelijk is om in één dag op en neer naar Londen te reizen en stel voor een week naar Londen te gaan.
7. Geef aan dat u van zaterdag 4 augustus tot en met vrijdag 10 augustus kunt komen.
8. Vertel dat u op het internet een leuke en goedkope *Bed and Breakfast* heeft gevonden in de buurt van Earls Court station.
9. Geef aan dat het concert op woensdag is en dat u beiden dus in het weekend kunt uitgaan in Soho (het uitgaanscentrum van Londen).
10. Geef aan dat u hoopt snel iets van hem te horen en sluit de brief correct af.

Staatsexamen HAVO
2012

Engelse taal

Tijdvak 1
Maandag 14 mei
09.00 – 11.00 uur

College-examen schriftelijk

Opgavenboekje

1002-s1

Havo Engelse taal Schrijfvaardigheid 2012

Dit examen schrijfvaardigheid bestaat uit:

- een schrijfpdracht

Bij de beoordeling wordt erop gelet of de opdracht taalkundig en formeel correct is uitgewerkt, of de uitwerking een goedlopend geheel is en of u zich aan de opdracht gehouden hebt.

Veel succes!

Aanwijzingen

- Maak uw brief eventueel eerst in klad.
- Let goed op de juiste briefconventies zoals adressering, datering, aanhef, verdeling van de inhoud in alinea's, slotzin en een correcte afsluiting.
- Probeer een goede pagina-indeling te realiseren.
- Verwerk alle gegevens in de volgorde waarin ze in de opdracht staan vermeld.
- Sla na elke alinea een regel over.
- Vermeld het aantal woorden in de rechterbovenhoek.
- Het aantal woorden bedraagt minimaal 225 en maximaal 300. Adressering, datering, aanhef en naam tellen niet mee voor het aantal woorden. Bij teveel of te weinig woorden volgt aftrek!
- Het gebruik van een woordenboek is toegestaan.

We have many possibilities for volunteering at Alton Towers Theme Park. Whatever your abilities, we can use them somewhere. See the following position descriptions to learn about some of the opportunities we have.

Gardening & Landscape Support Assist with beautification of Alton Towers Theme Park grounds.

Giftshop assistant Assist in selling merchandise in gift shops to guests and provide customer service.

Food Service Support Assist in preparing, serving, and selling refreshments to ATT guests.

Our **Ride Hosts, Operators** and **Team Leaders** work across the Theme Park, operating our fast-paced Thrill rides or our children-friendly Family rides.

Our **Food and Beverage Hosts** are responsible for all the cafés and restaurants, and our **Retail Hosts** look after all our themed shops, delivering top-quality service. In most Host roles, you'll work outside in the open air, come rain or shine. And as all Theme Park roles are guest-facing, you'll need to be switched-on to customer service and serious about fun.

Write to: [Alton Towers Resort, Alton, Staffordshire, ST10 4DB.](#)

Situatie

U hebt via internet de website gevonden van *Alton Towers Theme Park*. Het park heeft dringend personeel nodig. Het lijkt u wel wat om daar te werken. U schrijft een brief om informatie te vragen.

Opdracht

1. U stelt uzelf voor (naam, geslacht, leeftijd) en u vertelt dat u in het bezit bent van een havo-diploma en dat u van plan bent Engels te gaan studeren.
2. U zegt dat u deze brief schrijft, omdat u mogelijk gedurende enkele weken in de zomermaanden wilt werken als vrijwilliger bij *Alton Towers Theme Park*.
3. Vervolgens legt u uit hoe u er toe gekomen bent om juist deze website te zoeken.
4. U schrijft dat u enthousiast bent over de mogelijkheid om als vrijwilliger voor *Alton Towers Theme Park* te werken. Geef ten minste twee redenen waarom u denkt dat het werken voor ATTP goed is voor uw komende studie.
5. U geeft aan welke functie uw voorkeur heeft. Geef daarvoor drie redenen.
6. Deel mee welke functie uw tweede keus zou zijn en leg uit waarom ook die baan geschikt voor u is.
7. Vraag of het werk als vrijwilliger inhoudt dat u helemaal niets verdient, of dat er toch een kleine financiële vergoeding of iets anders tegenover staat.

8. Zeg dat u heel toevallig familie (*leg de relatie uit*) hebt wonen in Staffordshire. Zeg dat u op de kaart hebt gezien dat het niet ver van het *Alton Towers Theme Park* is. U weet zeker dat u daar kunt logeren.
9. Vraag of ze u binnen niet al te lange tijd willen informeren of u kans maakt om daar te werken. U wilt namelijk graag solliciteren, maar u weet niet of ze buitenlanders aannemen. Vraag tevens of ze u nog wat extra informatie kunnen geven over de streek.
10. Sluit de brief op passende wijze af.

Staatsexamen VWO
2012

Engelse taal

Tijdvak 1
Woensdag 16 mei
09.00 – 11.00 uur

College-examen schriftelijk

Opgavenboekje

1002-s1

Vwo Engelse taal Schrijfvaardigheid 2012

Dit examen schrijfvaardigheid bestaat uit:

- een schrijfoopdracht

Bij de beoordeling wordt erop gelet of de opdracht taalkundig en formeel correct is uitgewerkt, of de uitwerking een goedlopend geheel is en of u zich aan de opdracht gehouden hebt.

Veel succes!

Aanwijzingen

- Maak uw brief eventueel eerst in klad.
- Let goed op de juiste briefconventies zoals adressering, datering, aanhef, verdeling van de inhoud in alinea's, slotzin en een correcte afsluiting.
- Probeer een goede pagina-indeling te realiseren.
- Verwerk alle gegevens in de volgorde waarin ze in de opdracht staan vermeld.
- Sla na elke alinea een regel over.
- Vermeld het aantal woorden in de rechterbovenhoek.
- Het aantal woorden bedraagt minimaal 250 en maximaal 325. Adressering, datering, aanhef en naam tellen niet mee voor het aantal woorden. Bij teveel of te weinig woorden volgt aftrek!
- Het gebruik van een woordenboek is toegestaan.



SUMMER SCHOOLS.

Oxford University Summer School for Adults.

Accredited week-long courses over four weeks from 7 July to 4 August.

The Oxford University Summer School for Adults (OUSSA) brings together participants from around the world and from all backgrounds to study in Oxford with some of the finest tutors in the country.

This year's summer school offers 40 accredited one-week courses. Choose from a wide range of topics, examples from the 2012 programme include: An Introduction to Macroeconomics, Learning to Look at Paintings, Cyprus - from the Neolithic period

to the Romans, as well as Environmental Ethics, Language courses and many more!

OUSSA, OUDCE
1 Wellington Square
Oxford
OX1 2JA
(UK)

Situatie

U bent op het internet deze advertentie tegengekomen van zomercursussen die worden georganiseerd door de Oxford University Summer School for Adults in Oxford. In verband met uw toekomstplannen lijkt u dat wel wat. U schrijft een brief aan dit instituut aan de hand van de volgende opdracht.

Opdracht

1. Zorg voor een passend begin en verwijst naar de advertentie. Motiveer uw belangstelling voor het volgen van een talencursus. Geef naast bijvoorbeeld toekomstplannen nog twee motieven.
2. Stel uzelf voor (naam, geslacht, leeftijd en nog twee relevante zaken).
3. Schrijf over het niveau van uw Engels. Vermeld daarbij het aantal jaren Engelse les, het aantal lessen per week en vertel iets over de inhoud van die lessen. Vertel wat u graag zou willen verbeteren tijdens de cursus Engels in Oxford.

4. Stel vragen naar aanleiding van de volgende punten:
 - de onderdelen die de cursus omvat;
 - het aantal lessen per dag;
 - de studietijd buiten de lessen om en eventuele tijd voor ontspanning;
 - de tijdsbesteding tijdens de weekends: worden er ook dingen voor de cursisten georganiseerd?
 - twee door uzelf bedachte zaken.
5. Vraag naar de mogelijkheid van contact met Engelse leeftijdgenoten. Noem twee voordelen van een dergelijk contact.
6. Informeer ten slotte naar de aanwezigheid van een universiteitscampus in Oxford of omgeving en naar de mogelijkheden voor u van huisvesting op een dergelijke campus. Moet u dit allemaal zelf regelen of zorgt de University of Oxford daarvoor? Stel ook de kwestie van de kosten aan de orde.
7. Dring aan op spoedige beantwoording van uw vragen en zorg voor een passend slot.

Staatsexamen HAVO en VWO
2012

HAVO Arabisch, Duits, Frans, Italiaans, Russisch, Spaans

VWO Russisch

College-examen schriftelijk

Correctievoorschrift

Beoordelingsmodel ERK-niveau A 2

Criterium	Beoordelingstaak	score
Inhoud	Beoordeel of alle elementen van de opdracht aanwezig en begrijpelijk zijn. Neem daarbij de native speaker als uitgangspunt. De boodschap moet voor hem of haar duidelijk zijn.	Alle elementen zijn aanwezig en begrijpelijk. 6 pt Minstens 80% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 4 pt Minstens 60% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 2 pt Minder dan 60% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 0 pt
Grammaticale correctheid	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Zinsbouw • Toepassing grammaticale regels 	De tekst is vrijwel helemaal correct. 6 pt De tekst is redelijk correct. 4 pt De tekst is matig correct. 2 pt De tekst zit vol fouten. 0 pt
Spelling, Interpunctie en lay-out	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Spelling • Gebruik hoofd- en kleine letters • Gebruik interpunctie • Lay-out(schrijfconventies) 	Spelling, interpunctie en schrijfconventies zijn voldoende. 2 pt Spelling, interpunctie en schrijfconventies zijn onvoldoende. 0 pt
Woordgebruik	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Of de woordkeus accuraat is • Of de woordkeus gevarieerd is 	Het woordgebruik past goed bij de opdracht en ontstijgt soms dat niveau. 6 pt Het woordgebruik sluit voldoende aan bij de opdracht. 4 pt Het woordgebruik slaat maar matig aan bij de opdracht. 2 pt Het woordgebruik schiet tekort. 0 pt
Coherentie	Beoordeel of de tekst goed is gestructureerd	De opbouw van de tekst is, gezien de opdracht, voldoende 2 pt De opbouw van de tekst is, gezien de opdracht, onvoldoende 0 pt

Bij te weinig woorden: 1 scorepunt aftrek per 5 woorden.

Weging scores A 2

Vermenigvuldig de score van 'Inhoud' met 3

Inhoudsaspecten: maximaal 18 punten

Vormaspecten: maximaal 16 punten

Totaal: maximaal 34 punten

Score	Cijfer A2	Cijfer B1	Cijfer B2
1	1,0	1,0	1,0
2	1,2	1,3	1,2
3	1,4	1,5	1,4
4	1,6	1,7	1,6
5	1,8	2,0	1,8
6	2,0	2,2	2,0
7	2,2	2,5	2,3
8	2,4	2,7	2,5
9	2,6	3,0	2,8
10	2,8	3,3	3,0
11	3,0	3,6	3,3
12	3,2	3,9	3,5
13	3,4	4,1	3,8
14	3,6	4,4	4,0
15	3,8	4,6	4,3
16	4,0	4,8	4,5
17	4,2	5,1	4,8

18	4,4	5,4	5,0
19	4,6	5,7	5,3
20	4,8	6,0=B1	5,5
21	5,0	6,5	5,8
22	5,2	7,0	6,0=B2
23	5,4	7,5	6,5
24	5,6	8,0	7,0
25	5,8	8,5	7,5
26	6,0=A2	9,0	8,0
27	6,5	9,5	8,5
28	7,0	10	9,0
29	7,5		9,5
30	8,0		10
31	8,5		
32	9,0		
33	9,5		
34	10		

HAVO Engels, Turks

VWO Arabisch, Duits, Frans, Italiaans, Spaans

College-examen schriftelijk

Correctievoorschrift

Beoordelingsmodel ERK-niveau B1

Criterion	Beoordelingstaak	score
Inhoud	Beoordeel of alle elementen van de opdracht aanwezig en begrijpelijk zijn. Neem daarbij de native speaker als uitgangspunt. De boodschap moet voor hem of haar duidelijk zijn.	Alle elementen zijn aanwezig en begrijpelijk. 6 pt Minstens 80% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 4 pt Minstens 60% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 2 pt Minder dan 60% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 0 pt
Grammaticale correctheid	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Zinsbouw • Toepassing grammaticale regels 	De tekst is vrijwel helemaal correct. 6 pt De tekst is redelijk correct. 4 pt De tekst is matig correct. 2 pt De tekst zit vol fouten. 0 pt
Spelling, Interpunctie en lay-out	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Spelling • Gebruik hoofd- en kleine letters • Gebruik interpunctie • Lay-out(schrijfconventies) 	Spelling, interpunctie en schrijfconventies zijn voldoende. 2 pt Spelling, interpunctie en schrijfconventies zijn onvoldoende. 0 pt
Woordgebruik	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Of de woordkeus accuraat is 	Het woordgebruik past goed bij de opdracht en ontstijgt soms dat niveau. 6 pt Het woordgebruik sluit voldoende aan bij de opdracht. 4 pt Het woordgebruik slaat maar matig aan bij de opdracht. 2 pt Het woordgebruik schiet tekort. 0 pt
Coherentie	Beoordeel of de tekst goed is gestructureerd	De opbouw van de tekst is, gezien de opdracht, voldoende 2 pt De opbouw van de tekst is, gezien de opdracht, onvoldoende 0 pt

Bij te weinig woorden: 1 scorepunt aftrek per 5 woorden.

Weging scores B1

Vermenigvuldig de score van 'Inhoud' met 2
 Inhoudsaspecten: maximaal 12 punten
 Vormaspecten: maximaal 16 punten
 Totaal: maximaal 28 punten

18	4,4	5,4	5,0
19	4,6	5,7	5,3
20	4,8	6,0=B1	5,5
21	5,0	6,5	5,8
22	5,2	7,0	6,0=B2
23	5,4	7,5	6,5
24	5,6	8,0	7,0
25	5,8	8,5	7,5
26	6,0=A2	9,0	8,0
27	6,5	9,5	8,5
28	7,0	10	9,0
29	7,5		9,5
30	8,0		10
31	8,5		
32	9,0		
33	9,5		
34	10		

Score	Cijfer A2	Cijfer B1	Cijfer B2
1	1,0	1,0	1,0
2	1,2	1,3	1,2
3	1,4	1,5	1,4
4	1,6	1,7	1,6
5	1,8	2,0	1,8
6	2,0	2,2	2,0
7	2,2	2,5	2,3
8	2,4	2,7	2,5
9	2,6	3,0	2,8
10	2,8	3,3	3,0
11	3,0	3,6	3,3
12	3,2	3,9	3,5
13	3,4	4,1	3,8
14	3,6	4,4	4,0
15	3,8	4,6	4,3
16	4,0	4,8	4,5
17	4,2	5,1	4,8

VWO Engels, Turks

College-examen schriftelijk

Correctievoorschrift

Beoordelingsmodel ERK-niveau B 2

Criterion	Beoordelingstaak	score
Inhoud	Beoordeel of alle elementen van de opdracht aanwezig en begrijpelijk zijn. Neem daarbij de native speaker als uitgangspunt. De boodschap moet voor hem of haar duidelijk zijn.	Alle elementen zijn aanwezig en begrijpelijk. 6 pt Minstens 80% van de elementen is aan wezig en begrijpelijk. 4 pt Minstens 60% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 2 pt Minder dan 60% van de elementen is aanwezig en begrijpelijk. 0 pt
Grammaticale correctheid	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Zinsbouw • Toepassing grammaticale regels 	De tekst is vrijwel helemaal correct. 6 pt De tekst is redelijk correct. 4 pt De tekst is matig correct. 2 pt De tekst zit vol fouten. 0 pt
Spelling, Interpunctie en lay-out	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Spelling • Gebruik hoofd- en kleine letters • Gebruik interpunctie • Lay-out(schrijfconventies) 	Spelling, interpunctie en schrijfconventies zijn voldoende. 2 pt Spelling, interpunctie en schrijfconventies zijn onvoldoende. 0 pt
Woordgebruik	Beoordeel: <ul style="list-style-type: none"> • Of de woordkeus accuraat is • Of de woordkeus gevarieerd is 	Het woordgebruik past goed bij de opdracht en ontstijgt soms dat niveau. 6 pt Het woordgebruik sluit voldoende aan bij de opdracht. 4 pt Het woordgebruik slaat maar matig aan bij de opdracht. 2 pt Het woordgebruik schiet tekort. 0 pt
Coherentie	Beoordeel of de tekst goed is gestructureerd	De opbouw van de tekst is, gezien de opdracht, voldoende 2 pt De opbouw van de tekst is, gezien de opdracht, onvoldoende 0 pt

Bij te weinig woorden: 1 scorepunt aftrek per 5 woorden.

Weging scores B 2

Vermenigvuldig de score van de vormaspecten met 1,5

Inhoudsaspecten: maximaal 6 punten

Vormaspecten: maximaal 24 punten

Totaal: maximaal 30 punten

Score	Cijfer A2	Cijfer B1	Cijfer B2
1	1,0	1,0	1,0
2	1,2	1,3	1,2
3	1,4	1,5	1,4
4	1,6	1,7	1,6
5	1,8	2,0	1,8
6	2,0	2,2	2,0
7	2,2	2,5	2,3
8	2,4	2,7	2,5
9	2,6	3,0	2,8
10	2,8	3,3	3,0
11	3,0	3,6	3,3
12	3,2	3,9	3,5
13	3,4	4,1	3,8
14	3,6	4,4	4,0
15	3,8	4,6	4,3
16	4,0	4,8	4,5
17	4,2	5,1	4,8

18	4,4	5,4	5,0
19	4,6	5,7	5,3
20	4,8	6,0=B1	5,5
21	5,0	6,5	5,8
22	5,2	7,0	6,0=B2
23	5,4	7,5	6,5
24	5,6	8,0	7,0
25	5,8	8,5	7,5
26	6,0=A2	9,0	8,0
27	6,5	9,5	8,5
28	7,0	10	9,0
29	7,5		9,5
30	8,0		10
31	8,5		
32	9,0		
33	9,5		
34	10		

Voorbeeld van een instructieblad bij het schoolexamen schrijven mvt

(zie ook voor een voorbeeld de staatsexamens 2012)

Havo Duits, Frans, Engels Schrijfvaardigheid 2013

Dit examen schrijfvaardigheid bestaat uit:

- een ... schrijfo opdracht (*A2, B1 of B2 aangeven*)

Bij de beoordeling wordt erop gelet of de opdracht taalkundig en formeel correct is uitgewerkt, of de uitwerking een goedlopend geheel is en of jij je aan de opdracht gehouden hebt.

Veel succes!

Aanwijzingen

- Maak de brief eventueel eerst in klad.
- Let goed op de juiste briefconventies zoals adressering, datering, aanhef, verdeling van de inhoud in alinea's, slotzin en een correcte afsluiting.
 - Probeer een goede pagina-indeling te realiseren.
 - Verwerk alle gegevens in de volgorde waarin ze in de opdracht staan vermeld.
 - Sla na elke alinea een regel over.
 - Vermeld het aantal woorden in de rechterbovenhoek.
 - Het aantal woorden bedraagt minimaal 200 (of bijv. minimaal 225/250 en maximaal 300) Adressering, datering, aanhef en naam tellen niet mee voor het aantal woorden. Bij teveel of te weinig woorden volgt aftrek!
- Het gebruik van een woordenboek is toegestaan.

Hieronder of bij de opdracht aangeven waar het om gaat:

Correspondentie (persoonlijke, informele, semi-formele, formele, zakelijke brief of email)

Aantekeningen, berichten, formulieren

Verslagen en rapporten

Vrij schrijven

Examen VMBO-GL en TL

2012

tijdvak 1
dinsdag 22 mei
13.30 - 15.30 uur

Engels CSE GL en TL

Bij dit examen horen twee uitwerkbijlagen.

Beantwoord alle leesvragen in uitwerkbijlage 1.

Maak de schrijfofdracht in uitwerkbijlage 2.

Achter het correctievoorschrift is een aanvulling op het correctievoorschrift opgenomen.

Dit examen bestaat uit 29 vragen en een schrijfofdracht.

Voor dit examen zijn maximaal 48 punten te behalen.

Voor elk vraagnummer staat hoeveel punten met een goed antwoord behaald kunnen worden.

Schrijfofdracht

13p 30 Inleiding

Je hebt op school tijdens de les Engels de oproep voor de ‘Mizz Hero/Heroïne of the Year Award’ gelezen (tekst 8). Jij wilt een van je vrienden voor de *Mizz Award* opgeven. Hij/zij heeft iets zeer heldhaftigs gedaan: een buurjongetje van drie uit het water gered. Jouw vriend/vriendin vindt zelf niet dat er iets bijzonders gebeurd is. Jij vindt van wel, want het was heel moedig om in het koude, diepe water te springen en andere mensen stonden alleen maar toe te kijken.

Je hoopt dat ze je vriend/vriendin kiezen, want hij/zij verdient het echt. Het is een grote wens van hem/haar om eens naar Londen te gaan, omdat hij/zij gehoord heeft dat het zo’n geweldige stad is, waar je ook goed kunt winkelen. Je besluit een brief te schrijven en een krantenartikel over deze heldhaftige redding mee te sturen. Richt je brief aan: Ms L. Bennett, *Mizz Hero/Heroïne of the Year*, King’s Reach Tower, Stamford Street, London SE1 9LS, England

Opdracht

Schrijf de brief. **Maak gebruik** van de informatie uit **bovenstaande inleiding** bij het uitwerken van de volgende punten:

- Stel jezelf voor: naam, jongen/meisje, leeftijd en land.
- Schrijf waar je de oproep gelezen hebt en waarom je schrijft en
- wat je vriend/vriendin gedaan heeft.
- Schrijf wat hij/zij zelf van zijn/haar daad vindt en
- leg uit waarom jij het niet met hem/haar eens bent.
- Vermeld wat zijn/haar grote wens is en
- waarom (noem twee dingen).
- Leg uit wat je hoopt voor je vriend/vriendin en
- schrijf wat je meestuurt.
- Sluit op passende wijze af.

Aanwijzingen

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en dat van Ms L. Bennett, de datum, aanhef en de afsluiting. (*Om je te helpen staat op de volgende pagina een lijstje met adresconventies.*) Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. **Noteer** het aantal woorden van **de inhoud** van de brief links bovenaan de pagina.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je **alle** (10) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

Succes!

Let op: de laatste aanwijzing bij deze opdracht staat op de volgende pagina.

Voorbeelden van conventies voor een 'formele brief'
(let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)

[adres afzender (je eigen adres!)]

bijvoorbeeld:

Pinksterbloemstraat 63
6845 SR Barendrecht
The Netherlands

[datum (Let op: de datum van vandaag!)]

bijvoorbeeld:

23 April 2012
23rd April 2012
April 23, 2012
April 23rd, 2012

[adres geadresseerde]

Ms L. Bennett
Mizz Hero/Heroine of the Year
King's Reach Tower
Stamford Street
London SE1 9LS
England

Bronvermelding

Een opsomming van de in dit examen gebruikte bronnen, zoals teksten en afbeeldingen, is te vinden in het bij dit examen behorende correctievoorschrift, dat na afloop van het examen wordt gepubliceerd.

Beoordelingsvoorschrift

Bepaal de scores voor 'taalgebruik' en 'communicatieve effectiviteit' door werkstukken te vergelijken met de bijgevoegde voorbeeldopdracht (How long was your dog in the window) en de drie voorbeeld-beoordelingen daarbij (zie bijlage 1 en 2). Maximaal te behalen: 13 scorepunten. (Zie ook de toelichting onder 'richtlijnen'.)

criterium	Beoordelingstaak	Scores
Specifieke conventies	Beoordeel het vermelden van adressen, datum, aanhef, slotgroet en naam. Beoordeel taalfouten in de uitwerking van de conventies bij taalgebruik.	0 ft 1pt 1 of meer ft 0pt
Taalgebruik	Beoordeel op <ul style="list-style-type: none"> – zinsbouw – woordgebruik en -volgorde – grammatica – spelling – gebruik hoofd- en kleine letters – gebruik interpunctie. Fouten zijn niet altijd even ernstig of communicatief storend. Zo zijn bijvoorbeeld fouten m.b.t. zinsbouw en woordgebruik meestal ernstiger/storender dan grammaticale fouten. De volgorde waarin de te beoordelen aspecten hiervoor genoemd zijn, is maatgevend voor het gewicht van de fouten. N.B. Geef geen 'één voor de moeite'.	goed 4pt redelijk 3pt matig 2pt zwak 1pt zeer zwak 0pt vermenigvuldig de toegekende score met 2 (De uiteindelijke score is hier dus altijd een even getal.)
Inhoud	Beoordeel of elk element van de opdracht, ongeacht eventuele taalfouten, in de uitwerking is terug te vinden. (Zie het overzicht van inhoudselementen in het beoordelingsmodel.) Taalfouten komen bij het criterium 'taalgebruik' aan de orde.	Aanwezig: 9 elementen 2pt 8 elementen 1pt 7 of minder 0pt

Criterium	Beoordelingstaak	Scores
Communicatieve effectiviteit	Beoordeel of de schrijver <ul style="list-style-type: none"> – helder en goed op de lezer gericht schrijft, dus echt communiceert en niet ‘slechts’ de opdracht uitvoert. – wat structuur betreft, zorgt voor een samenhangend en goed lopend geheel, o.m. door correct gebruik van verbindende en verwijzende woorden en door te zorgen voor een correcte indeling in alinea’s. – gevarieerd formuleert, dus ‘en-toen-stijl’ weet te vermijden. Let bij dit criterium niet op taalfouten.	goed 2pt redelijk 1pt matig/zwak 0pt

Richtlijnen voor beoordeling schrijfoopdracht

AANBEVOLEN WERKWIJZE

- 1 **Lees deze richtlijnen goed door.**
- 2 Lees de opdracht en enkele werkstukken door om een indruk te krijgen van de prestaties.
- 3 Bestudeer het beoordelingsvoorschrift.
- 4 Bestudeer de voorbeeldopdracht en -beoordelingen. NB Het voorbeeld is standaard en geen uitwerking van de schrijfoopdracht in dit examen.
- 5 Beoordeel vervolgens alle werkstukken aan de hand van het beoordelingsvoorschrift.
- 6 Gebruik bij het toekennen van de scores alleen *hele* scorepunten. Er wordt niet met aftrekpunten gewerkt.
- 7 Vul de scores die zijn behaald in op de scorelijst en bepaal het totaal. Vul *é*erst de naam en het nummer van de kandidaten in. Let er op dat de juiste score achter de goede naam komt. Deze lijst is een hulpmiddel voor de docent en *hoeft* niet gebruikt te worden.

De beoordelingstaak bestaat uit **4 criteria**:

SPECIFIEKE CONVENTIES

Beoordeel of de leerling de conventies heeft toegepast. Dus bij een brief:

- vermelding van afzender [straat, huisnummer, postcode, woonplaats, land]
- datum [mag hier]
- vermelding geadresseerde [naam, straat, huisnummer, woonplaats, postcode, land - postcode mag ook na het land]
- datum [mag ook hier]
- aanhef (en komma)
- afsluiting (en komma)
- witregel: na aanhef en voor afsluiting

Als afsluiting dient naast 'Yours faithfully', 'Yours sincerely', 'Yours truly' en 'Sincerely yours' ook 'Kind regards' goed gerekend te worden. Dit, omdat deze conventie in de Angelsaksische landen op verschillende manieren wordt uitgewerkt en, daarnaast, omdat deze steeds minder strikt wordt gehanteerd. Bij aanhef en afsluiting dient u het weglaten van de komma te laten passeren.

Let op: de 'afsluiting' moet altijd nog toegevoegd worden en geldt niet als een inhoudselement.

Taalfouten binnen het uitwerken van de conventies komen bij taalgebruik aan de orde. Bijvoorbeeld: de leerling zet bij datum: 23 april 2009. Hier wordt voldaan aan een aspect van de conventies, maar rekent u 'april', zonder hoofdletter, tot de spelfouten.

N.B. Indien een leerling een geheel andere brief schrijft dan gevraagd en/of de punten die in de brief verwerkt moeten worden niet volgens de opdracht uitwerkt, dienen géén scorepunten voor taalgebruik en communicatieve effectiviteit te worden toegekend.

TAALGEBRUIK

Beoordeel op zinsbouw, woordgebruik en woordvolgorde, grammatica, spelling, gebruik hoofd- en kleine letters en interpunctie d.w.z. hoofdletter aan het begin en een punt of vraagteken aan het eind van een zin. Fouten zijn niet altijd even ernstig of

communicatief storend. Zo zijn bijvoorbeeld fouten m.b.t. zinsbouw en (passend) woordgebruik meestal ernstiger en/of storender dan grammaticale fouten. De volgorde waarin de te beoordelen aspecten hiervoor genoemd zijn, is maatgevend voor het gewicht van de fouten. Aarzel niet om voor taalgebruik een 0 te geven als het werk daartoe aanleiding geeft. Bedenk dat het hier *niet om een cijfer* gaat, maar om een *score* voor een criterium. De bekende 'één voor de moeite' is hier dus niet van toepassing. Deze wordt voor het examen als geheel al in de N-term verwerkt. U mag alleen *hele* scorepunten geven. **Vermenigvuldig de behaalde score met 2.** De uiteindelijke score is daardoor altijd een *even* getal.

INHOUD

Het gaat hier over de *boodschap* die moet worden uitgedrukt. Beoordeel of elk inhoudselement *volledig en correct* is uitgewerkt. Een element is correct als de boodschap duidelijk is. Zie het gegeven overzicht om te bepalen welke inhoudselementen moeten worden uitgewerkt. Als een kandidaat *in plaats van de opdracht* iets anders uitwerkt, dan wordt dit gezien als een *niet correct* uitgewerkt element.

N.B. Kijk hier *niet* naar spel- of andere fouten, die worden bij taalgebruik beoordeeld. Vink op de scorelijst de uitgewerkte elementen af en zet **de behaalde score** in de kolom ernaast.

COMMUNICATIEVE EFFECTIVITEIT

Bij dit criterium gaat het om toekenning van punten voor de geleverde prestatie t.a.v. het communicatieve aspect van de brief. Niet alle werkstukken zullen voor punten in aanmerking komen. Een redelijke prestatie – een brief die er niet in positieve of negatieve zin uitspringt - krijgt 1 punt. Beoordeel de prestatie op het vlak van de structuur (verwijzingen, onderlinge aansluiting zinnen en alinea's, begin en afronding tekst), inhoud (samenhangend, pakkend) en woordkeus (verrassend, treffend, gevarieerd.)

Alinea-indeling: als de kandidaat geen witregels tussen de alinea's zet, maar de indeling op een andere manier duidelijk is, bijvoorbeeld door inspringen of niet uitvullen, dan dient u de alinea-indeling goed te rekenen.

Aantal woorden: de minimale en maximale aantallen woorden zijn een aanwijzing voor de kandidaat. Een goede brief die 'te veel' of 'te weinig' woorden bevat, dient niet afgestraft te worden. Vaak zal een te groot of te klein aantal woorden al negatieve gevolgen hebben voor andere criteria, zoals meer taalfouten of het weglaten van inhoudselementen. Alleen als een kandidaat nodeloos extreem uitweidt of minimaliseert, dient u hier minder punten toe te kennen.

N.B. Hier spelen zaken als foutieve spelling en/of grammatica geen rol meer!